



# CITTA' DI AMANTEA (PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENTIVO

Reg. Serv. N°: <b>569/2016</b> del <b>23/12/2016</b>
N° Registro Generale <b>150</b>
N° ALBO <b>dm... 139 del 3 APR. 2017</b>

Cig : **64193127D6**

DATA ESECUTIVITÀ \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Liquidazione € **13.328,18** iva compresa - fattura N°13/16, per Lavori e servizi di assistenza ordinaria e straordinaria agli ormeggi, manutenzione straordinaria alle strutture PORTO TURISTICO, reperibilità notturna e diurna negli allertamenti meteo marine, custodia del porto h 24, spazzamento area portuale; DITTA GENTE DI MARE COOP. SOCIALE. Sociale affidamento del tipo Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006; (CUP : I99G15000240004) fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006 -; Imp. Reg Serv. 449/16 - **Novembre 2016** -Ditta Gente di Mare coop. Sociale per. Servizi e lavori presso Struttura Portuale

L'anno **duemilasedici**, il giorno **ventitre** del mese di Dicembre,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE**  
**PREMESSO CHE :**

**Visto** che con precedente impegno spesa, la ditta di che trattasi ha avuto l'incarico di lavori e servizi in oggetto riportato consequenziale alla determina che la stabiliva provvisoriamente aggiudicataria e per la quale l'affidamento è avvenuto in consegna provvisoria, nelle more delle attività consequenziali successive di legge in quanto i servizi e i lavori di che trattasi non possono essere rimandati o/e interrotti in quanto trattasi di lavori indispensabili al fine di garantire i normali servizi portuali;

**Preso atto** Che con successiva determina d'impegno spesa in oggetto riportata i lavori e i servizi di che trattasi hanno avuto adeguata copertura finanziaria;

**Vista** la fattura presentata dalla suddetta ditta a seguito del servizio prestato congrua con riferimento all'impegno spesa ed al servizio e lavori prestati;

**Ritenuto** che il servizio è stato svolto per il periodo di che trattasi, per come è stato richiesto e quindi di conseguenza di doversi procedere alla liquidazione della fattura di che trattasi;

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008 con particolare riferimento all'art. 16;



**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**Visto** lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità L.gs. 18.8.2000, n°267;

**Accertato** che l'impresa è in regola con il DURC;

### d e t e r m i n a

- a) La premessa è parte integrante e sostanziale della determinazione;
- b) Di liquidare € **13.328,18** iva compresa - N°13/16, per Lavori e servizi di assistenza ordinaria e straordinaria agli ormeggi, manutenzione straordinaria alle strutture PORTO TURISTICO, reperibilità notturna e diurna negli allertamenti meteo marine, custodia del porto h 24, spazzamento area portuale; DITTA GENTE DI MARE COOP. SOCIALE. Sociale affidamento del tipo Cottimo fiduciario ai sensi D.Lgs 163/2006 ora 50/16; (CUP : I99G15000240004) fiduciario ai sensi dell'ex art. 125 D.Lgs 163/2006 -; Imp. Reg Serv. 449/16 - **Novembre 2016** -Ditta Gente di Mare coop. Sociale per. Servizi e lavori presso Struttura Portuale
- c) La presente determina sarà pubblicata ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio Comunale.
- d) Copia della presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Ing. Domenico Pileggi)



### U F F I C I O D I R A G I O N E R I A

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b> Intervento ..... Capitolo <u>80035/10</u> ..... peg <b>Bilancio Corrente Esercizio -</b> <input checked="" type="checkbox"/> Competenza      Residui <b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b> Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Maria Luisa Mercuri)	-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data ..... Il Responsabile <b>Dr. Maria Luisa Mercuri</b>
---	--

### P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal **5 APR. 2017** al **18 APR. 2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

